

Số: 59/KH-BV

Yên Bái, ngày 12 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Hướng dẫn thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh**

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ Quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;*

*Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về việc Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Y tế;*

*Căn cứ Thông tư 26/2015/TTLT-BYT-BNY ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;*

*Căn cứ Công văn số 1147/SYT-TCCB ngày 08 tháng 6 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Yên Bái về việc đơn vị tự công bố cơ sở khám bệnh chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe.*

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Yên Bái xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

Trang bị kiến thức, kỹ năng lâm sàng, rèn luyện tay nghề, nâng cao trình độ chuyên môn cũng như kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh cho các đối tượng là Điều dưỡng, Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng có nhu cầu thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Làm cơ sở để hướng dẫn thực hành phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế của bệnh viện.

### II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Điều dưỡng đa khoa
- Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng

### III. MỤC TIÊU THỰC HÀNH

## **1. Đối tượng Điều dưỡng đa khoa:**

Sau khi thực hành 09 tháng, Điều dưỡng đa khoa cần đạt được:

- Đủ năng lực để khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh.
- Theo dõi, phát hiện, ra quyết định xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho BS điều trị.
- Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh.
- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh theo quy định.
- Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh.
- Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định.
- Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh
- Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: Sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tuần hoàn và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa.
- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

## **2. Đối tượng Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng**

Sau khi thực hành 09 tháng Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng cần đạt được:

- Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng.
- Thực hiện các phương pháp chữa bệnh và kỹ thuật không dùng thuốc giúp người bệnh hồi phục khuyết tật, tối đa hóa các chức năng đã bị giảm hoặc bị mất, giảm thiểu các hậu quả của tàn tật, khuyến khích.
- Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn theo chuyên ngành; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công.
- Thông báo kịp thời với BS điều trị những diễn biến bất thường của người bệnh; đề xuất tiến hành một số kỹ thuật khác giúp chẩn đoán và điều trị trong trường hợp cần thiết.
- Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh chữa bệnh, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

## **IV. NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH**

- Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và

đảm bảo đủ thời gian thực hành theo quy định.

- Người thực hành được thực hiện các quy trình chuyên môn kỹ thuật theo quy định tại Thông tư 26/2015/TTLT-BYT-BNY ngày 07/10/2015 dưới sự giám sát trực tiếp của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc các lý do khác bất khả kháng thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại Bệnh viện chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với Bệnh viện và được phân công người hướng dẫn thực hành.

- Điều kiện người hướng dẫn thực hành và việc tổ chức thực hành theo quy định tại Điều 16 của Nghị định số 109/2016/NĐ-CP.

- Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa là 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người hành nghề được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

## **V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HÀNH**

- Bước 1: Tiếp nhận người thực hành

- + Người thực hành nộp: “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và Hồ sơ thực hành cho phòng Tổ chức hành chính.

- + Ban giám đốc Bệnh viện họp xem xét đơn và hồ sơ đề nghị thực hành của cá nhân. Căn cứ kết quả họp xét của Ban Giám đốc, nếu đồng ý tiếp nhận, Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tiếp nhận và ký Hợp đồng thực hành theo quy định hiện hành.

- Bước 2: Phân công người hướng dẫn thực hành

- + Giám đốc Bệnh viện ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP. Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa là 5 người thực hành trong cùng một thời điểm.

- + Người hướng dẫn thực hành phải đáp ứng các điều kiện và chịu trách nhiệm theo quy định tại Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa: Người hướng dẫn thực hành và người thực hành tuân thủ các nội dung thực hành theo quy định.

- Bước 4: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

+ Hết thời gian thực hành người thực hành hoàn thiện hồ sơ đề nghị xác nhận đủ thời gian thực hành tại Bệnh viện.

+ Người hướng dẫn thực hành nhận xét về kết quả của người thực hành trong thời gian được phân công.

+ Căn cứ nhận xét kết quả thực hành của người hướng dẫn thực hành, Giám đốc Bệnh viện cấp “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP cho người thực hành.

#### **VI. DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH**

| <b>T<br/>T</b> | <b>Họ và tên người<br/>hành nghề</b> | <b>Văn bằng<br/>chuyên<br/>môn</b> | <b>Số chứng chỉ<br/>hành nghề đã<br/>được cấp</b> | <b>Phạm vi hoạt động<br/>chuyên môn</b>                                                                     |
|----------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Nguyễn Quý Đạt                       | CNDD                               | 002875/YB-<br>CCHN                                | Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn điều dưỡng theo quy định tại TT 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 |
| 2              | Nguyễn Thị Thu                       | CNDD                               | 000819/YB-<br>CCHN                                | Thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định ngạch viên chức y tế điều dưỡng                                |
| 3              | Trần Thị Kiều Ngân                   | CNDD                               | 004140/YB-<br>CCHN                                | Thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định ngạch viên chức y tế điều dưỡng                                |
| 4              | Nguyễn Tuấn Anh                      | CNDD                               | 004135/YB-<br>CCHN                                | Thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định ngạch viên chức y tế điều dưỡng                                |
| 5              | Đỗ Xuân Hưng                         | Kỹ thuật viên<br>VLTL/PH<br>CN     | 001783/YB-<br>CCHN                                | Kỹ thuật viên VLTL/PHCN                                                                                     |
| 6              | Đỗ Thị Thu Hằng                      | Kỹ thuật viên<br>VLTL/PH<br>CN     | 000825/YB-<br>CCHN                                | Kỹ thuật viên VLTL/PHCN                                                                                     |

#### **VII. CHI PHÍ THỰC HÀNH**

Do người thực hành tự chi trả theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của

bệnh viện.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kế hoạch tổng hợp**

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành trình ban Giám đốc phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn...
- Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành của người thực hành.
- Đăng tải Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh lên trang thông tin điện tử của đơn vị.

### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị**

- Phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.
- Đăng tải Danh sách người thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh lên Trang thông tin điện tử của đơn vị
- Hướng dẫn, hoàn thiện thủ tục, hồ sơ tiếp nhận người đề nghị thực hành vào thực hành tại Bệnh viện.
- Giới thiệu người học thực hành với khoa, phòng và người hướng dẫn thực hành theo quyết định.
- Phối hợp phòng Kế hoạch tổng hợp tập huấn các nội dung liên quan đến quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.
- Tham mưu Giám đốc cấp giấy xác nhận thực hành sau khi người học thực hành kết thúc thời gian học thực hành.

### **3. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Phối hợp dự toán kinh phí, thực hiện thu phí người thực hành theo quy định của Bệnh viện.
- Chi trả thù lao và các chế độ khác (nếu có) cho người trực tiếp hướng dẫn thực hành theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

### **4. Các khoa, phòng trong Bệnh viện**

- Tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo thời gian được phân thực hành tại khoa.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

### **5. Người hướng dẫn thực hành**

- Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người thực hành theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Nhận xét, đánh giá về kết quả của người thực hành trong thời gian được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.

## **6. Người thực hành**

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh đã ký kết với Bệnh viện. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh, thời gian nộp chậm nhất là sau 1 tháng kể từ thời điểm ký hết Hợp đồng.

- Tuân thủ nội quy, quy chế của Bệnh viện và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Trong quá trình thực hành phải bảo đảm an toàn cho người bệnh, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Người thực hành không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Khi người thực hành vì lý do cá nhân không tiếp tục việc thực hành tại Bệnh viện được thì phải làm đơn xin kết thúc quá trình thực hành và phải báo trước ít nhất 15 ngày.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Yên Bái. Trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, sửa đổi theo thực tế, theo các văn bản chỉ đạo của các cấp cho phù hợp. Đề nghị các khoa/phòng liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Văn Hùng**